

คู่มือการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564

ให้อ่านและทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดเรียงเอกสาร ให้จัดเรียงเอกสารชุดรายงานตัวตามข้อ A ใน ใบ R0 ดังนี้

1.1 ชุดรายงานตัว : ชุดรายงานตัว 1 ชุดมี 4ใบ เรียงจากใบ R0 R1 R2 R3 รวมจำนวน 4 ใบ

ใบ R0 : สั่งพิมพ์ได้ที่ entrance.rmutl.ac.th/cm (กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยด้วยตัวบรรจง)

ใบ R1 R2 R3 : ให้กรอกประวัติที่ ระบบทะเบียนกลาง regis.rmutl.ac.th ที่เมนู S00-1

ให้ครบและถูกต้องก่อน จึงจะสั่งพิมพ์ได้ที่เมนู S002 (ใบR2 R3 ไม่ต้องติดรูปถ่าย)

ระบบทะเบียนกลาง : regis.rmutl.ac.th

(ฉบับแก้ไข 5 มิ.ย. 64 เวลา 21.00 น.)

Username : รหัสนักศึกษา (มีขีด - ก่อนเลขตัวสุดท้าย)

เช่น 64XXXXXXXX-X

Password : เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (ไม่ต้องใส่ - ขีด)

เช่น 1234567890123

รหัสนักศึกษา ดูได้จากที่ไหน ???

1.ดูใบใบชำระเงินค่าเทอม 1/64

2.ค้นหาผ่านเว็บไซต์ entrance.rmutl.ac.th/searchstd

เมื่อเข้าระบบทะเบียนกลาง ในครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยน Password ขอให้นักศึกษาจดจำ Password ที่เปลี่ยนใหม่ให้ดี

- นักศึกษาใหม่รอบ 1 - 2 จะสามารถเข้าระบบทะเบียนกลางได้ตั้งแต่วันที่ 5 มิ.ย. 64 เป็นต้นไป
- นักศึกษาใหม่รอบ 3 - 4 จะสามารถเข้าระบบทะเบียนกลางได้ตั้งแต่วันที่ 13 มิ.ย. 64 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป
- D1-D12 ในใบR2 ต้องถูกต้องจริงตามเอกสารแนบอื่นๆ หากไม่ถูกต้องให้แก้ไขที่ เมนู S00-1 แล้วพิมพ์ใหม่
- อย่าลืมให้ผู้ปกครองลงชื่อ ที่ใบ R3 , ใบR2 และ R3 ไม่ต้องติดรูปถ่าย
- กรณี คำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล ผิด จะไม่สามารถแก้ไขเองในระบบได้ ให้ยื่นขอแก้ไขด้วยการแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ได้ที่ งานรับนักศึกษาใหม่ อาคารเรียนรวม ห้อง รร.203 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร.053 921444 ต่อ 1232 , 1234 (สามารถดำเนินการเองหรือให้ตัวแทนยื่นขอแก้ไขก็ได้)

ขั้นตอนที่ 1 จัดเรียงเอกสาร ต่อ.....

- 1.2 ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับจริง/ฉบับจบ 1 ฉบับ
ใบรบ. สำหรับนักศึกษาวุฒิเดิม ปวช. / ปวส.
ใบปพ.1 สำหรับนักศึกษาวุฒิเดิม ม.3 / ม.6
ตามประกาศคุณวุฒิการศึกษาเดิมในเว็บรับสมัคร ,บางหลักสูตรต้องใช้ 2 วุฒิ
 - 1.3 บัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง ฉบับจริง 1 ฉบับ
ตรงตามที่ท่านระบุตอนกรอกประวัติ S-001 และจะแสดงในใบ R2 R3
 - 1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน ของ นักศึกษา 1 ฉบับ
 - 1.5 บัตรประจำตัวประชาชน ของ นักศึกษา ฉบับจริง 1 ฉบับ
 - 1.6 เฉพาะกรณีชื่อ-สกุล ในบัตรประจำตัวประชาชนของนศ.(ข้อ1.5) ไม่ตรงกับ ใบแสดงผลการศึกษา(ข้อ1.2)
เนื่องจากการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล ฉบับจริง 1 ชุด
- หมายเหตุ : เอกสารทุกอย่างให้ใช้ฉบับจริง ยกเว้น ข้อ 1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน ของ นักศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 Upload เอกสารเข้าสู่ระบบทะเบียนกลาง กำหนดการ วันที่ 7 – 15 มิ.ย. 2564

- 2.1 เมื่อจัดเรียงเอกสารตาม ข้อ 1 แล้ว ให้จัดทำหรือแปลงเอกสารทั้งหมด ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .PDF ไฟล์ จำนวน 1 ไฟล์ ไฟล์ขนาดไม่เกิน 20,000 KB หรือ 20 MB และให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นรหัสนักศึกษาของตนเอง เช่น 64012345678-9 เป็นต้น **เอกสารทุกแผ่นต้องเป็นเอกสารสี** ยกเว้นสำเนาทะเบียนบ้าน (เอกสารแสดงผลการศึกษา ข้อ 1.2 ต้องมีทั้ง 2 ด้าน (ด้านหน้า-ด้านหลัง) เอกสารมีความคมชัดกรรมการสามารถอ่านและตรวจสอบเอกสารได้ง่าย)

การจัดทำ/แปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ นามสกุล .PDF ทำได้หลายวิธีตามความสะดวก เช่น การสแกนผ่านเครื่องสแกน เป็นการสแกนจากเอกสารจริง แล้วแปลงให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF การใช้โปรแกรม/App ชื่อ DocScan เป็นการแปลงไฟล์รูปภาพให้เป็น ไฟล์ PDF ไฟล์ PDF ใช้เว็บไซต์ ilovepdf.com เป็นการแปลงไฟล์รูปภาพให้เป็น ไฟล์ PDF ผ่านเว็บไซต์ ไม่ต้องดาวน์โหลดโปรแกรม ใช้เว็บไซต์ smallpdf.com เป็นการแปลงไฟล์รูปภาพให้เป็น ไฟล์ PDF ผ่านเว็บไซต์ ไม่ต้องดาวน์โหลด เป็นต้น



- 2.2 อัปโหลดไฟล์ดังกล่าวในระบบทะเบียนกลาง ที่ regis.rmutl.ac.th เมนูที่ S00-3

ขั้นตอนที่ 3 Upload รูปถ่ายหน้าตรงชุดนักศึกษา กำหนดการ วันที่ 7 – 15 มิ.ย. 2564

3.1 รูปถ่ายหน้าตรง พื้นหลังสีเป็นสีน้ำเงินล้วนไม่มีลวดลาย เห็นศีรษะโดยเว้นระยะด้านบนศีรษะเล็กน้อยจนถึงกลางอก ด้านข้างเสมอด้านแขน แต่งกายชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาชาย : ผมสั้นสุภาพ เห็นคิ้ว หน้าผาก และใบหู

นักศึกษาหญิง : รวบผม ให้เห็นคิ้ว หน้าผาก และใบหู ไม่เห็นโบว์ผูกผมหรืออุปกรณ์ที่ใช้ผูกผม

3.2 รูปถ่ายเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ นามสกุล .jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 200 KB ลักษณะสี่เหลี่ยมจตุรัสด้านเท่า และให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นรหัสนักศึกษาของตนเอง เช่น 64012345678-9 เป็นต้น



ตัวอย่างรูปถ่ายที่ถูกต้อง

3.3 อัปโหลดไฟล์ดังกล่าวในระบบทะเบียนกลาง ที่ regis.rmutl.ac.th เมนูที่ S00-4

4.มหาวิทยาลัยจะตรวจสอบ (วันที่ 16 – 30 มิ.ย. 64) ดังนี้

4.1 ตรวจสอบเอกสารที่ Upload แล้วว่าได้เรียงเอกสารครบและถูกต้องตามที่แจ้งหรือไม่

4.2 ตรวจสอบเอกสาร R0 R1 R2 R3 คือข้อมูลที่ได้กรอกในระบบกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ ว่านศ.ได้ตรงตามเอกสารที่ได้แนบมาจริงหรือไม่

4.3 ตรวจสอบเอกสารแสดงผลการศึกษา ต้องมาจากเอกสารฉบับจริง ,คุณวุฒิการศึกษาเดิมตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนนวันที่ 14 มิ.ย. 64

4.4 ตรวจสอบไฟล์รูปถ่ายว่าตรงตามที่กำหนด หรือไม่

4.5 การตรวจสอบต้องถูกต้องทั้งหมด ถึงจะอนุญาตรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

4.6 กรณีไม่ถูกต้องเพียงอย่างเดียวหนึ่ง หรือไม่ได้ดำเนินการใดใดเลย : ไม่รับรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และ ถือว่าไม่ได้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย แม้จะชำระเงินค่าเทอมหรือเริ่มเข้าเรียนไปแล้วก็ตาม

4.7 สามารถตรวจสอบสถานการณ์รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ได้ที่เมนู S00-5

ตั้งแต่วันที่ 4 ก.ค. 64 เป็นต้นไป

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม งานรับนักศึกษาใหม่ เชียงใหม่
โทร.053 921444 ต่อ 1232 , 1234 ในวันและเวลาราชการ

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา**

1. นักศึกษาชาย

- 1.1 เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขนหรือแขนยาวถึงข้อมือไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและหลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ติดกระดุม 5 เม็ด มีกระเป๋านาฬิกาพอดเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย
- 1.2 กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดที่ยึดด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ไม่พับปลายขา ผ้านเนื้อเรียบไม่มี ลวดลาย สีกรมท่า หรือสีดำ
- 1.3 เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด
- 1.4 รองเท้าสีดำไม่มีลวดลาย
- 1.5 ร้องเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- 1.6 เข็มกลัดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ ทำด้วยโลหะลายดุนนูนรูปสี่ทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 เซนติเมตร
**เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ต้อง ผูกเนคไทสีน้ำตาลทอง กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น*
- 1.7 หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกลาง 4.5 เซนติเมตร ยาว 4.5 เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ ลายดุนนูน

2. นักศึกษาหญิง

- 2.1 เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย
- 2.2 เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย
- 2.3 กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้านเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า หรือสีดำ
- 2.4 เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด
- 2.5 รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
**เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ต้อง สวมถุงเท้าสีขา รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาว เท่านั้น*
- 2.6 เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาหญิงให้มีขนาดและสีดังนี้ ความสูงของสัญลักษณ์ 3.5 เซนติเมตร ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ ทำด้วยโลหะลายดุนนูนรูปสี่ทอง ส่วนของพื้นที่ของพระราชสัญลักษณ์และดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นที่ของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว
- 2.7 หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกลาง 4.5 เซนติเมตร ยาว 4.5 เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ ลายดุนนูน
- 2.8 กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.8 เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ ลายดุนนูน

หมายเหตุ :

1. ที่มา... ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พศ.2550 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนพิเศษ 76 ง ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2550 และ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องกำหนดการแต่งกายนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2550
2. เครื่องหมาย / อุปกรณ์เครื่องแต่งกายนักศึกษาสามารถซื้อได้ที่ โรงอาหาร เจ็ดลิน ในวันและเวลาราชการ