



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อ รอบ ๓ สอบข้อเขียนกลุ่มทั่วไป
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อ
ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา ที่ ๒๓๔๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติ
ราชการแทนอธิการบดี จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
(ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี รอบ ๓ สอบข้อเขียนกลุ่มทั่วไป
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ประชา ยืนยงกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศ
หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
รอบ 3 : สอบข้อเขียนกลุ่มทั่วไป ปีการศึกษา 2569

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ต้องกำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาแล้ว ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- 1.2 ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2. วุฒิการศึกษาเดิม

- 2.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ต้องกำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาแล้ว ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3
- 2.2 ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ต้องกำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาแล้ว ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในแผนการเรียนเฉพาะตามที่คณะ หลักสูตรกำหนด
- 2.3 ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
ต้องกำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในแผนการเรียนเฉพาะตามที่คณะ หลักสูตรกำหนด

หมายเหตุ แผนการเรียนเฉพาะตามที่คณะ หลักสูตรกำหนด สามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์

<http://entrance.rmutl.ac.th/pdf/oldlevel-r3-69.pdf>

หรือสแกน QR-Code



3. ตารางรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดรับ และตารางสอบข้อเขียน

สามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ <http://entrance.rmutl.ac.th/pdf/rev-r3-69.pdf>

หรือสแกน QR-Code



4. วิธีการสมัคร

ผู้สมัครที่มีภาวะทางด้านร่างกาย ที่ไม่สามารถขึ้นบันไดของอาคารที่ใช้จัดสอบได้ ก่อนทำการสมัคร ตามข้อ 4.2 ให้ติดต่องานรับนักศึกษาใหม่ โทร. 053 921444 ต่อ 1175 , 1176 เพื่อจะได้จัดเตรียมห้องสอบให้เป็นกรณีพิเศษ

สมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ entrance.rmutl.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 68 - 14 ก.พ. 69 เท่านั้น โดยให้ดำเนินการดังนี้

4.1 ลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (เฉพาะผู้สมัครครั้งแรก)

ที่เว็บไซต์ <https://admission.rmutl.ac.th/>

หรือสแกน QR-Code



ข้อตกลงในการลงทะเบียน : ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในระบบ หากผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติหรือคุณวุฒิไม่ถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือพยายามปกปิด หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จเพื่อประโยชน์จนตรวจสอบไม่พบขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลัง จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัคร และค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ที่ได้ชำระไปแล้ว

4.2 เลือกสมัครหลักสูตรอันดับที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ ที่เมนู E02 โดยต้องเลือกหลักสูตรที่ระบุ ที่อยู่ในรอบ ๓ สอบข้อเขียนกลุ่มทั่วไป และสามารถเลือกได้สูงสุด ๔ อันดับ (การเลือกอันดับ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกอันดับรอง ในกรณีที่ไม่ผ่านการคัดเลือกในอันดับที่สูงกว่า)

4.3 พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร ที่เมนู E03 และให้ชำระเงินค่าสมัคร 300.- บาท

4.4 เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

4.5 ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน ที่เมนู E03 ผลการสมัคร ได้ภายหลังชำระเงินแล้วอย่างน้อย 2 วันทำการ หากครบกำหนดแล้วสถานะยังไม่ถูกปรับเป็น ชำระเงินแล้ว ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่งานรับนักศึกษาใหม่ โทร. 053 921444 ต่อ 1175 , 1176 , 1177 หรือ โทร. 062 4868130 ในวันและเวลาราชการ

4.6 อัปโหลด (Upload) เอกสารประกอบการสมัคร ที่เมนู E03 ดังนี้ ใบแสดงผลการศึกษา รบ. หรือ ปพ. , portfolio (ถ้ามี) (ให้รวมเอกสารเป็นไฟล์ เดียว และเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .pdf ที่มีขนาดไม่เกิน 4MB ก่อนดำเนินการ Upload) : การ Upload เอกสารประกอบการสมัคร ระดับเกรดเฉลี่ย/ผลการเรียน ในเอกสารไม่มีผลต่อการสอบข้อเขียนหรือการพิจารณาผลสอบข้อเขียน แต่เป็นการ Upload เพื่อเตรียมเอกสารใช้ในการสอบสัมภาษณ์

4.7 การสมัครจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อท่านดำเนินการตาม ข้อ 4.1 – 4.6 ครบทุกขั้นตอน ในช่วงระยะเวลากำหนดการรับสมัคร คือ วันที่ 1 ธ.ค. 68 - 14 ก.พ. 69 เท่านั้น

4.8 การยกเลิกการสมัคร กรณีประสงค์จะยกเลิกการสมัคร ให้กดปุ่มยกเลิกการสมัคร

กรณีชำระเงินค่าสมัครไปแล้วและกดปุ่มยกเลิก มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินที่ชำระไปแล้ว หากต้องการสมัครใหม่ในหลักสูตรเดิม หรือหลักสูตรอื่น ให้ดำเนินการ ตามข้อ 4.2 ใหม่ และผู้สมัครต้องชำระเงินค่าสมัครใหม่อีกครั้ง

4.9 ให้ดาวน์โหลดระเบียบการ การรับนักศึกษาใหม่ รอบ 3 : สอบข้อเขียนกลุ่มทั่วไป

ดำเนินการได้ภายหลังที่ระบบปรับสถานะการชำระเงินค่าสมัครแล้วเท่านั้น ข้อมูลในระเบียบการถือเป็นหน้าที่ที่ผู้สมัครต้องทราบและต้องดำเนินการตามที่กำหนด

5. ระยะเวลาศึกษา

- 5.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 3 ปี และต้องพักในหอพักของมหาวิทยาลัย ที่ มทร.ล้านนา อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ตลอดระยะเวลาศึกษาของหลักสูตร
- 5.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปี
- 5.3 ระดับปริญญาตรี
 - 5.3.1 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปี ยกเว้นหลักสูตร 301 สด.บ.สถาปัตยกรรม และ 302 สด.บ.สถาปัตยกรรมภายใน จะใช้ระยะเวลา 5 ปี
 - 5.3.2 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปี สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง

6. การเทียบโอนวิชาเรียน

ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้ผ่านการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่แล้ว สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วได้ โดยให้ดำเนินการยื่นเรื่องผ่านหลักสูตรต้นสังกัด ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

หมายเหตุ เกณฑ์การเทียบโอนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจัดการศึกษา ในแต่ละระดับการศึกษา

7. การจัดการเรียนการสอนมี 2 ภาค คือ

- 7.1 ภาคปกติ ใช้เวลาศึกษา วันจันทร์ – ศุกร์ ในเวลาราชการ ในบางวิชาของบางหลักสูตรอาจใช้เวลาศึกษานอกเวลาราชการ
- 7.2 ภาคพิเศษ ใช้เวลาศึกษา นอกเวลาราชการ (ดังนั้นนักศึกษาต้องมีความพร้อมในช่วงเวลาดังกล่าว)

8. สถานที่จัดการศึกษา

- 8.1 เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบ สถานที่จัดการศึกษา ที่ระบุไว้ในตารางจำนวนรับตาม ท้ายประกาศฉบับนี้ ก่อนการสมัคร
- 8.2 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องเข้าศึกษา ณ สถานที่จัดการศึกษา ที่ระบุไว้ในตารางรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดรับ ข้อ 3 ในหลักสูตรที่ผ่านการคัดเลือก เท่านั้น

9. การรับนักศึกษาพิการ

- 9.1 ต้องมีบัตรประจำตัวผู้พิการ และต้องแสดงตนให้มหาวิทยาลัยทราบ
- 9.2 ผู้พิการสามารถเข้าศึกษา โดยจะได้รับการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาตลอดหลักสูตร
- 9.3 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้พิการให้เข้ารับการศึกษา ตามความเหมาะสมของประเภทความพิการ และความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร
- 9.4 การสมัคร ผู้พิการ/ผู้ปกครอง ต้องติดต่อศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS) โทร.087-3009585 ก่อน การสมัครในแต่ละรอบการสมัคร เพื่อคัดกรองประเภทความพิการ และความเหมาะสมของผู้พิการในการเข้าศึกษา ต่อในแต่ละหลักสูตร



10. ประกาศเลขที่นั่งสอบ

วันที่ 1 มีนาคม 2569 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป มหาวิทยาลัย จะประกาศเลขที่นั่งสอบแบบรายบุคคล โดยจะประกาศใน ผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยสามารถเข้าดูได้ที่เว็บไซต์ <https://admission.rmutl.ac.th/> เมนู E07

11. สถานที่สอบข้อเขียน

วันที่ 1 มีนาคม 2569 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป มหาวิทยาลัย จะประกาศห้องสอบ อาคารสอบ โดยจะประกาศใน ผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยสามารถเข้าดูได้ที่เว็บไซต์ <https://admission.rmutl.ac.th/> เมนู E07 โดยสนามสอบตามที่ระบุในข้อ 3

12. การสอบข้อเขียน

วันที่ 8 มีนาคม 2569 มหาวิทยาลัยจัดสอบข้อเขียน ณ สนามสอบ และ ห้องสอบ ของมหาวิทยาลัย โดยผู้เข้าสอบต้องเข้าสอบข้อเขียน รวม 2 วิชาดังนี้

วิชาที่ 1 : วิชา A วิชาศึกษาทั่วไป เวลาสอบ 09.00 น. - 11.00 น. จำนวน 100 ข้อ คะแนนรวม 200 คะแนน
โดยเป็นข้อสอบแบบปรนัย

วิชาที่ 2 : วิชา B วิชาชีพเฉพาะประจำหลักสูตร เวลาสอบ 13.00 น. - 15.00 น. จำนวน 100 ข้อ คะแนนรวม 200 คะแนน
โดยเป็นข้อสอบแบบปรนัย ยกเว้น วิชาวาดเขียน

หมายเหตุ ผู้สมัคร ที่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม Open House 2025 ของมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาผลการคัดเลือกเป็นกรณีพิเศษ โดยจะได้รับคะแนนเพิ่ม 10% ของคะแนนเต็มที่ใช้ในการคัดเลือก

13. เนื้อหาวิชาที่ใช้สอบข้อเขียน

ศึกษาได้จากเว็บไซต์ <http://entrance.rmutl.ac.th/pdf/exam-r3-69.pdf>

หรือสแกน QR-Code



14. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบข้อเขียน

- 14.1 เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ เลขที่นั่งสอบ เวลา สถานที่ ห้องสอบ
- 14.2 การสอบข้อเขียน ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง และต้องเตรียมอุปกรณ์สอบ ได้แก่ ดินสอ ขนาด 2B ยางลบดินสอ ปากกาสีน้ำเงิน และในกรณีต้องเข้าสอบวิชาวาดเขียนต้องนำอุปกรณ์วาดเขียนมา โดยจะแจ้งรายละเอียดในหัวข้อเนื้อหาวิชาที่ใช้สอบข้อเขียน ตามข้อ 13
- 14.3 การสอบข้อเขียน ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังเวลาสอบที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- 14.4 การแต่งกายในวันสอบ ให้แต่งกายสุภาพ หรือ ชุดนักเรียน/นักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษาเดิม เท่านั้น ห้ามสวมเสื้อยืดคอกลม เสื้อยืดคอปก เสื้อพลе เสื้อกีฬา กางเกงยีนส์ กางเกงลำลองขาสั้น กางเกงพลе กางเกงกีฬา รองเท้าแตะ
- 14.5 ห้ามผู้เข้าสอบนำโทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาทุกชนิด เข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด
- 14.6 ผู้เข้าสอบจะเข้า-ออกห้องสอบได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการแล้ว เท่านั้น
- 14.7 เมื่ออยู่ในห้องสอบ ไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก หรือส่งเสียงดังรบกวนกรรมการ และผู้เข้าสอบอื่น
- 14.8 ผู้ใดทุจริต หรือ มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต จะไม่ได้รับการพิจารณาผลสอบ
- 14.9 ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง/คำแนะนำของกรรมการโดยเคร่งครัด

15. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และ/หรือ สอบปฏิบัติ

วันที่ 23 มีนาคม 2568 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบข้อเขียน ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ แบบรายบุคคล โดยจะประกาศผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยสามารถเข้าดูได้ที่เว็บไซต์

<https://admission.rmutl.ac.th/> เมนู E08

16. สถานที่สอบสัมภาษณ์ และ/หรือ สอบปฏิบัติ

วันที่ 23 มีนาคม 2569 เวลา 14.00 น. มหาวิทยาลัยจะประกาศ ชื่อห้องสอบ และ ชื่ออาคารสอบ เพิ่มเติมให้ทราบ ผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยสามารถเข้าดูได้ที่เว็บไซต์ <https://admission.rmutl.ac.th/> เมนู E07

17. การสอบสัมภาษณ์

วันที่ 28 มีนาคม 2569 รายงานตัวเวลา 09.00 น. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือสอบปฏิบัติในบางหลักสูตร และ/หรือสอบวัดแววจิต (วัดแววจิตเฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต) ความสามารถ ประกอบกับพิจารณา คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตร (วุฒิการศึกษาเดิม), การแต่งกายและบุคลิกภาพ โดยเกณฑ์คะแนนคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ โดยผู้เข้าสอบจะต้องแสดงหลักฐานดังต่อไปนี้

- 17.1 บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง และ
- 17.2 เอกสารที่แสดงผลการศึกษาและคุณวุฒิการศึกษา ฉบับจริง (กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ใช้ฉบับสำเร็จการศึกษา ฉบับจริง) ตามประกาศคุณสมบัติ และคุณวุฒิผู้สมัคร (ตามที่ระบุในข้อ 2)
เช่น ใบรบ.1 หรือ ใบปพ.1 หรือ ใบแสดงผลการศึกษา หรือ หนังสือรับรอง หรือ สมุดพก อย่างใดอย่างหนึ่ง เป็นต้น โดยต้องเป็นเอกสารที่รับรองเอกสารจากสถานศึกษาเดิม มาแสดงให้กรรมการตรวจสอบในวันสอบ 1 ชุด

พร้อมสำเนา 1 ชุด (เอกสารฉบับจริง คือ เอกสารที่ออกโดยสถานศึกษา มีตราประทับ และลงนามโดยผู้รับผิดชอบ ไม่ใช่เอกสารที่สำเนาจากฉบับจริง)

- 17.3 กรณีไม่สามารถเข้าสอบตามวัน เวลา ที่กำหนดได้ อันเนื่องมาจากสาเหตุสุดวิสัยและจำเป็น อย่างที่สุด เช่น ประสบอุบัติเหตุรุนแรง เป็นต้น ให้ผู้สมัครหรือผู้ปกครองแสดงหลักฐานพร้อมยื่น เรื่องกับเจ้าหน้าที่งานรับนักศึกษาใหม่ ณ ห้องงานรับนักศึกษาใหม่ หรือ ห้องกองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พื้นที่จัดการศึกษาที่สมัครสอบ เพื่อทราบและเสนอ คณะบดีพิจารณาผล ต่อไป ก่อนเวลา 09.00 น. ของวันสอบเท่านั้น หากแจ้งภายหลังจากที่ กำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่าขาดสอบทุกกรณี
- 17.4 เฉพาะหลักสูตร 500 , 530 , 557 ที่เป็นหลักสูตรในโครงการร่วม บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ผู้สมัครต้อง เข้าสอบสัมภาษณ์พร้อมผู้ปกครอง เท่านั้น
- 17.5 กรณีป่วยด้วยโรคที่สามารถแพร่ระบาดติดต่อกันได้ ให้ดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดเบื้องต้นก่อน เช่น การ สวมหน้ากากอนามัย เป็นต้น และต้องแจ้งให้กรรมการทราบก่อนเข้าห้องสอบ ทั้งนี้การอนุญาตให้เข้าห้องสอบ หรือการแยกห้องสอบ ให้เป็นดุลพินิจของกรรมการสอบสัมภาษณ์

18. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ และหรือสอบปฏิบัติ

- 18.1 เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ เลขที่นั่งสอบ เวลา สถานที่ ห้องสอบ
- 18.2 การสอบสัมภาษณ์ และหรือ สอบปฏิบัติ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด (ตามที่ระบุในข้อ 17)
- 18.3 การแต่งกายในวันสอบ ให้แต่งกายสุภาพ หรือ ชุดนักเรียน/นักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษาเดิม เท่านั้น ห้ามสวมเสื้อยัดคอกลม เสื้อยัดคอกปก เสื้อพละ เสื้อกีฬา กางเกงยีนส์ กางเกงลำลองขาสั้น กางเกงพละ กางเกงกีฬา รองเท้าแตะ
- 18.4 ผู้เข้าสอบจะเข้า-ออกห้องสอบได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการแล้ว เท่านั้น
- 18.5 เมื่ออยู่ในห้องสอบ ไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก หรือส่งเสียงดังรบกวนกรรมการ และ ผู้เข้าสอบอื่น
- 18.6 ผู้ใดทุจริต หรือ มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต จะไม่ได้รับการพิจารณาผลสอบ
- 18.7 ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง/คำแนะนำของกรรมการโดยเคร่งครัด

19. เกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษา

- 19.1 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อต้องมีคุณสมบัติ และ คุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด
- 19.2 ผู้สมัครต้องเข้าสอบสัมภาษณ์ และหรือสอบปฏิบัติตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด
- 19.3 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อต้องมีผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด
- 19.4 การตัดสินผลการสอบคัดเลือกของ มหาวิทยาลัย ถือเป็นขั้นสุดท้าย
- 19.5 หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อที่ได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2569 แล้ว แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมก่อนวันเปิดภาคเรียน หรือไม่สามารถนำหลักฐานการสำเร็จ การศึกษามาแสดงในวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัย ถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครที่ชำระไปแล้วทุกกรณี

- 19.6 หากทางมหาวิทยาลัย ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ หรือ คุณสมบัติไม่ถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือพยายามปกปิด หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จเพื่อประโยชน์จนตรวจสอบไม่พบขณะนั้น หรือตรวจสอบพบในภายหลัง จะถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และทางมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินที่ชำระไปแล้วทั้งหมด ทุกกรณี

20. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ(ประกาศผลสอบสัมภาษณ์)

วันที่ 1 เมษายน 2569 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ แบบรายบุคคล โดยจะประกาศผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยสามารถเข้าดูได้ที่เว็บไซต์ <https://admission.rmutl.ac.th/> เมนู E09

21. การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันที่ 3 - 8 เมษายน 2569 เวลา โดยให้พิมพ์ใบนำชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2569 ผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยสามารถเข้าดูได้ที่เว็บไซต์ <https://admission.rmutl.ac.th> เมนู E11 กรณีไม่ดำเนินการถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาทุกกรณี

โดยค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2569 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 21.1 ค่าบำรุงการศึกษา ที่ระบุในช่องค่าเทอม ของตารางรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดรับ ตามข้อ 3 เป็นค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายเรียกเก็บอัตราเดียว ทุกภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร
- 21.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเฉพาะภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
 - 21.2.1 ค่าบัตรนักศึกษา 100 บาท
 - 21.2.2 ค่าเรียนปรับพื้นฐาน 1,000 บาท
 - 21.2.3 ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 500 บาท
 - 21.2.4 ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 500 บาท
- 21.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บทุกภาคการศึกษา
 - 21.3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 500 บาท
 - 21.3.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับนักศึกษาต่างชาติ 15,000 บาท เรียกเก็บเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

หมายเหตุ กรณีชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2569 แล้ว จะไม่สามารถสมัครเข้าศึกษาต่อในรอบอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยได้ หรือจนกว่าจะยื่นคำร้องขอสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษากับมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

22. กิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อที่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2569 แล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการชำระฯ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น

- 22.1 อบรมการใช้งานระบบทะเบียนกลาง
- 22.2 อบรมการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
- 22.3 เรียนปรับพื้นฐาน
- 22.4 ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- 22.5 พบที่ปรึกษา
- 22.6 รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

22.7 ยื่นเอกสารตรวจร่างกาย

22.8 ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

22.9 ลงทะเบียนวิชาเรียน เป็นต้น

โดยจะแจ้งกำหนดการขั้นตอน และกิจกรรมให้ทราบผ่าน เว็บไซต์งานรับนักศึกษาใหม่ entrance.rmutl.ac.th หากไม่
ดำเนินการถือว่าละสิทธิการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย