

# ใบปะหน้าชุดรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาโท เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2562

(กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง)

รหัสหลักสูตร (ดูจากใบรายงานตัวมขวบวน)

6	2			
---	---	--	--	--

ชื่อ-สกุล..... คณะ..... รหัสนักศึกษา.....

## ให้นักศึกษาจัดเรียงเอกสาร และทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องเอกสาร ดังนี้

- |                          |  |        |
|--------------------------|--|--------|
| <input type="checkbox"/> | 1.ชุดรายงานตัว 1 มีชุด 3 ใบ R1-R3 พิมพ์ที่ระบบกรอกประวัติ Online พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงชุด นศ. | 1 ชุด  |
| <input type="checkbox"/> | 2.ใบแสดงผลการศึกษา(รบ. หรือ ปพ.1)ฉบับจริง 1 ฉบับ และ ถ่ายเอกสารขนาดกระดาษ A4 เท่านั้นอีก       | 2 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 3.สำเนาทะเบียนบ้าน ของ นักศึกษา  | 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> | 4.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของ นักศึกษา (พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง)                 | 2 ฉบับ |

## สำหรับเจ้าหน้าที่ B จุดที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่ B จุดที่ 2

- |                          |               |                          |               |
|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 ฉบับ        | <input type="checkbox"/> | 1 ฉบับ        |
| <input type="checkbox"/> | 1 ฉบับ(สำเนา) | <input type="checkbox"/> | 1 ฉบับ(สำเนา) |
| <input type="checkbox"/> | 1 ฉบับ        | <input type="checkbox"/> | 1 ฉบับ        |
| <input type="checkbox"/> | 2 ฉบับ(สำเนา) | <input type="checkbox"/> | 2 ฉบับ(สำเนา) |

\*\* สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ถ่ายเอกสารมาต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และ ให้เขียนรหัสนักศึกษาที่มขวบวนของเอกสารทุกแผ่น \*\*

หมายเหตุ : กรณีชื่อ-สกุล ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนศ.(ข้อ4.) ไม่ตรงกับ ใบแสดงผลการศึกษา(ข้อ2.) เนื่องจากการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ต้องมีสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล มาแสดง 1 ฉบับ

## A พบกรรมการตรวจสอบวุฒิการศึกษา สถานที่ตามที่ระบุในกำหนดการ ดาวโหลดได้ที่ [www.entrance.rmutl.ac.th/cm](http://www.entrance.rmutl.ac.th/cm)

- สำหรับกรรมการตรวจสอบวุฒิการศึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบใบรายงานตัว และ วุฒิการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - ตรวจสอบ ใบR1 จากชุดรายงานตัว (เอกสาร 1) โดย D1 - D7 ต้องถูกต้องตามเอกสาร 2 - 5 หากไม่ถูกต้องให้แจ้งนักศึกษาไปแก้ไขในระบบกรอกประวัติออนไลน์ ใหม่ และ พิมพ์ชุดรายงานตัวใหม่ทั้งชุด R1 R2 R3 ทั้งนี้  ต้องถูกต้องทั้งหมด
  - ตรวจสอบ วุฒิการศึกษาเดิมถูกต้องตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 (ให้ตรวจสอบสำเนา กับ ฉบับจริง เสร็จแล้วคืนฉบับจริงให้นักศึกษาทันที)  ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง
  - ตรวจสอบ วันสำเร็จการศึกษาวุฒิการศึกษาเดิม ต้องก่อนวันที่ 17 มิถุนายน 2562 เท่านั้น  ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง



ลงชื่อ.....กรรมการตรวจสอบวุฒิการศึกษา  
(.....)

- ให้กรรมการ ลงชื่อ กำกับที่มุมล่างขวาของเอกสารทุกฉบับเพื่อยืนยันว่าผ่านการตรวจสอบจากกรรมการแล้ว
- เก็บ สำเนาใบ รบ. (ที่เขียนรหัสนักศึกษาที่มขวบวน) ใส่ซองส่งเรียงลำดับตามรหัสนักศึกษาคืน สวท. เพื่อตรวจสอบกับสถานศึกษาเดิมจำนวน 1 ฉบับ (มีซองและใบรายชื่อให้)
- เก็บ ใบR3 : ใบประวัตินักศึกษา(สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน) ใส่ซองให้คณะ เพื่อดำเนินการมอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาไว้เป็นข้อมูล
- คืน เอกสารที่เหลือทั้งหมดให้นักศึกษา และ แจ้งให้นักศึกษามารายงานตัวที่ โถงอาคารเรียนรวม

## B รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ โถงอาคารเรียนรวม

จุดที่ 1 ตรวจสอบการจัดเรียงเอกสารหลักฐานของนักศึกษาใหม่ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จุดที่ 1

ให้เจ้าหน้าที่ทำสัญลักษณ์วงกลม ○ ที่ ชื่อ - สกุลนักศึกษา ชื่อสถานศึกษาเดิม จังหวัดสถานศึกษาเดิม วันที่สำเร็จการศึกษา ที่ระบุในเอกสาร 1 - 5 ทุกแผ่น

จุดที่ 2 ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษาใหม่ (ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาที่ถูกระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น) และ ตรวจสอบสถานะ ชำ

สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกภาพ  
ถ่ายรูปได้ลำดับที่ .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ

**ชำ!!!**

ตรวจสอบสถานะนักศึกษา ไม่ถูกต้อง มีการออกรหัสนักศึกษาชำ  
ในระดับการศึกษาเดียวกัน โดยที่ยังไม่ได้ลาออกใน รหัสนักศึกษาเดิม

จุดที่ 3 ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ยืนยันการตรวจรับเอกสาร และได้ตรวจสอบแล้ว เอกสารครบถ้วนและถูกต้อง ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียนจุดที่ 3



หากเจ้าหน้าที่จุดที่ 3 ไม่ได้เก็บเอกสารชุดนี้ หรือ เอกสารชุดนี้ยังอยู่ที่ท่าน  
ถือว่าท่านยังไม่ได้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และ ยังไม่ได้เป็นนักศึกษา และ ไม่ให้ลงทะเบียน

# สำหรับนักศึกษาใหม่ เชียงใหม่ เท่านั้น

งานรับนักศึกษาใหม่  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(สวท.)  
โทร.053 921444 ต่อ 1232 , 1234