



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อ รอบ ๑ สอบกลุ่มเรียนดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
โครงการ โควตาสถานศึกษาเครือข่าย วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อ
ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับปริญญาตรี รอบ ๑ สอบกลุ่มเรียนดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
โครงการ โควตาสถานศึกษาเครือข่าย วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนนท์ นานิน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่องหลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
โครงการ โควตาสถานศึกษาเครือข่าย วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
ในรอบ ๑ : สอบข้อเขียนกลุ่มเรียนดี



A : เว็บไซต์งานรับนักศึกษาใหม่



B : ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

1. กำหนดการ

1.1 ลงทะเบียนรอกประวัติ(เฉพาะผู้สมัครครั้งแรก)	เริ่มวันที่ 6 ส.ค. 68 เป็นต้นไป
1.2 สมัครเลือกหลักสูตรในโครงการ	วันที่ 20 - 30 ก.ย. 68
1.3 ชำระเงินค่าสมัคร 300.- บาท	วันที่ 20 - 30 ก.ย. 68
1.4 Up Load เอกสารประกอบการสมัคร	วันที่ 20 - 30 ก.ย. 68
1.5 สอบข้อเขียน	ไม่สอบข้อเขียน
1.6 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	วันที่ 29 ต.ค. 68 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป
1.7 สอบสัมภาษณ์ (สถานที่ ตามประกาศ ข้อ 1.5)	วันที่ 2 พ.ย. 68 รายงานตัว เวลา 09.00 น.
1.8 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ	วันที่ 7 พ.ย. 68 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป
1.9 ชำระเงินค่าเทอม	วันที่ 11-15 พ.ย. 68

หมายเหตุ : ดำเนินการตามกำหนดการผ่าน B : ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 เป็นผู้ที่กำลังศึกษา ในระดับและวุฒิการศึกษา ดังต่อไปนี้
 - 2.1.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) :
ต้องกำลังศึกษา ระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 3
 - 2.1.2 ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี :
ต้องกำลังศึกษา ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ในแผนการเรียน ตามที่ระบุในวุฒิการศึกษาเดิมของผู้สมัคร ข้อ 3

- 2.2 มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ที่ระบุในรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดรับ ข้อ 3
- 2.3 ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 2.4 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจากสถานศึกษาเครือข่าย ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยา มทร.ล้านนา และมีรายชื่อ ตามรายชื่อที่สถานศึกษาเครือข่าย ได้ส่งรายชื่อให้กับ มหาวิทยาลัยแล้ว ในวันที่ 22 ก.ย. 68

3. รายละเอียดหลักสูตรที่เปิดรับ วุฒิการศึกษาเดิมของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาเดิมถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศวุฒิ

การศึกษาเดิมของผู้สมัคร หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าวุฒิการศึกษาเดิมไม่ตรงตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัคร และค่าบำรุง การศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ที่ได้ชำระไปแล้ว

- หลักสูตร 702 วศ.บ.วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ ภาคปกติ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ จัดการศึกษา มทร.ล้านนา เชียงใหม่ อ.ดอยสะเก็ด จำนวนรับ 30 ราย เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา 16,000.- บาท
วุฒิการศึกษาเดิมของผู้สมัคร : ม.6 ที่มีสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์

- หลักสูตร 995 ปวช.เตรียมศิลปะและการออกแบบ ภาคปกติ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ จัดการศึกษา มทร.ล้านนา เชียงใหม่ อ.ดอยสะเก็ด จำนวนรับ 15 ราย เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา 18,500.- บาท
วุฒิการศึกษาเดิมของผู้สมัคร ม.3

- หลักสูตร 996 ปวช.เตรียมวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรภาษาอังกฤษ ภาคปกติ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ จัดการศึกษา มทร.ล้านนา เชียงใหม่ อ.ดอยสะเก็ด จำนวนรับ 20 ราย เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา 37,000.- บาท
วุฒิการศึกษาเดิมของผู้สมัคร ม.3

- หลักสูตร 997 ปวช.เตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภาคปกติ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ จัดการศึกษา มทร.ล้านนา เชียงใหม่ อ.ดอยสะเก็ด จำนวนรับ 15 ราย เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา 18,500.- บาท
วุฒิการศึกษาเดิมของผู้สมัคร ม.3

● หลักสูตร 998 ปวช.เตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ภาคปกติ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
จัดการศึกษา มทร.ล้านนา เชียงใหม่ อ.ดอยสะเก็ด จำนวนรับ 30 ราย เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50
ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา 18,500.- บาท
วุฒิการศึกษาเดิมของผู้สมัคร ม.3

● หลักสูตร 999 ปวช.เตรียมบริหารธุรกิจ ภาคปกติ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
จัดการศึกษา มทร.ล้านนา เชียงใหม่ อ.ดอยสะเก็ด จำนวนรับ 25 ราย เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50
ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา 18,500.- บาท
วุฒิการศึกษาเดิมของผู้สมัคร ม.3

หมายเหตุ 1 กรณีใช้วุฒิเดิมระดับ ม.6 หรือ ปวช. สมัคร หากกำลังศึกษาอยู่ ให้เลือกคิดเกรดเฉลี่ยจาก 4 หรือ 5 เทอม หากสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้คิดเกรดเฉลี่ยจาก 6 เทอม

2 กรณีใช้วุฒิเดิมระดับ ม.3 หรือ ปวส. สมัคร หากกำลังศึกษาอยู่ ให้เลือกคิดเกรดเฉลี่ยจาก 2 หรือ 3 เทอม หากสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้คิดเกรดเฉลี่ยจาก 4 เทอม

4. การสมัคร สมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ entrance.rmutl.ac.th โดยให้ดำเนินการดังนี้

4.1 ลงทะเบียนกรอกประวัติ (เฉพาะผู้สมัครครั้งแรก) ที่

<https://admission.rmutl.ac.th/>

หรือที่ QR-Code



ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

ข้อตกลงในการลงทะเบียน : ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในระบบ หากผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือพยายามปกปิด หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จเพื่อประโยชน์จนตรวจสอบไม่พบขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลัง จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัคร และค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ที่ได้ชำระไปแล้ว

4.2 เลือกสมัครหลักสูตรอันดับที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ โดยต้องเลือกหลักสูตรที่ระบุ ว่าเป็น

โครงการ โควตาสถานศึกษาเครือข่าย วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ที่อยู่ในรอบ ๑ สอบข้อเขียนกลุ่มเรียนดี และสามารถเลือกได้ ๓ อันดับ เท่านั้น

4.3 พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร และ ชำระเงินค่าสมัคร 300.- บาท

4.4 เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

4.5 ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน ที่เมนูผลการสมัคร ได้ภายหลังชำระเงินแล้วอย่างน้อย 2 วันทำการ หากครบกำหนดแล้วสถานะยังไม่ถูกปรับเป็น ชำระเงินแล้ว ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่งานรับนักศึกษาใหม่ โทร. 053 921444 ต่อ 1175 , 1176 , 1177 หรือ โทร. 062 4868130 ในวันและเวลาราชการ

4.6 Upload เอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้ ใบแสดงผลการศึกษา รบ. หรือ ปพ. , สำเนาประจำตัวประชาชน , portfolio (ถ้ามี) (ให้รวมเอกสารเป็นไฟล์ เดียว และเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ นามสกุล .pdf ที่มีขนาดไม่เกิน 4MB ก่อนดำเนินการ Upload)

4.7 การสมัครจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อท่านดำเนินการตามข้อ 4.1 – 4.6 ครบทุกขั้นตอน ในช่วงระยะเวลา กำหนดการรับสมัคร คือ วันที่ 20 - 30 ก.ย. 68 เท่านั้น

4.8 การยกเลิกการสมัคร กรณีประสงค์จะยกเลิกการสมัคร ให้กดปุ่มยกเลิกการสมัคร

กรณีชำระเงินค่าสมัครไปแล้วและกดปุ่มยกเลิก มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินที่ชำระไปแล้ว หากต้องการสมัครใหม่ในหลักสูตรเดิม หรือหลักสูตรอื่น ให้ดำเนินการ ข้อ 4.2 ใหม่ และผู้สมัครต้องชำระเงินค่าสมัครใหม่อีกครั้ง

4.9 ให้ดาวน์โหลดระเบียบการ การรับนักศึกษาใหม่

โครงการ โควตาสถานศึกษาเครือข่าย วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ดำเนินการได้ภายหลังที่ระบบรับสมัครชำระเงินค่าสมัครแล้วเท่านั้น ข้อมูลในระเบียบการ ถือเป็นหน้าที่ที่ผู้สมัครต้องทราบและต้องดำเนินการตามที่กำหนด

4.10 ผู้สมัครสามารถดำเนินการตามขั้นตอน ข้อ 4.1 – 4.9 ข้างต้น ได้ในช่วงระยะเวลาการรับสมัครของโครงการ โควตาสถานศึกษาเครือข่าย วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ในรอบ ๑ สอบข้อเขียนกลุ่มเรียนดี คือ วันที่ วันที่ 20 – 30 ก.ย. 68 เท่านั้น



ผู้สมัครที่มีภาวะทางด้านร่างกาย ที่ไม่สามารถขึ้นบันไดของอาคารที่ใช้จัดสอบได้
ก่อนทำการสมัคร ให้ติดต่องานรับนักศึกษาใหม่ โทร. 053 921444 ต่อ 1175 , 1176
เพื่อจะได้จัดเตรียมห้องสอบให้เป็นกรณีพิเศษ

5. ระยะเวลาศึกษา

5.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 3 ปี และต้องพักในหอพักของมหาวิทยาลัย ที่ มทร.ล้านนา อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ตลอดระยะเวลาศึกษาของหลักสูตร

5.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปี

5.3 ระดับปริญญาตรี

5.3.1 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปี ยกเว้นหลักสูตร สก.บ. ใช้ระยะเวลา 5 ปี

5.3.2 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปี สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง

6. การเทียบโอนวิชาเรียน

ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้ผ่านการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่แล้ว สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วได้ โดยให้ดำเนินการยื่นเรื่องผ่านหลักสูตรต้นสังกัด ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

หมายเหตุ เกณฑ์การเทียบโอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

7. การจัดการเรียนการสอนมี 2 ภาค คือ

7.1 ภาคปกติ ใช้เวลาศึกษา วันจันทร์ – ศุกร์ ในเวลาราชการ ในบางวิชาของบางหลักสูตรอาจใช้เวลาศึกษานอกเวลาราชการ

7.2 ภาคพิเศษ ใช้เวลาศึกษา นอกเวลาราชการ (ดังนั้นนักศึกษาต้องมีความพร้อมในช่วงเวลาดังกล่าว)

8. สถานที่จัดการศึกษา

- 8.1 เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบ สถานที่จัดการศึกษา ที่ระบุไว้ในตารางจำนวนรับตาม
ท้ายประกาศฉบับนี้ ก่อนการสมัคร
- 8.2 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องเข้าศึกษา ณ สถานที่จัดการศึกษา ที่ระบุไว้ในตารางจำนวนรับตาม
ท้ายประกาศฉบับนี้ และตามรหัสหลักสูตรที่สมัคร และที่ผ่านการคัดเลือก เท่านั้น

9. การรับนักศึกษาพิการ



- 9.1 ต้องมีบัตรประจำตัวผู้พิการ และต้องแสดงตนให้มหาวิทยาลัยทราบ
- 9.2 ผู้พิการสามารถเข้าศึกษา โดยจะได้รับการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาตลอดหลักสูตร
- 9.3 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้พิการให้เข้ารับการศึกษ ตามความเหมาะสมของประเภทความพิการ
และความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร
- 9.4 การสมัคร ผู้พิการ/ผู้ปกครอง ต้องติดต่อศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS) โทร.087-3009585 ก่อน
การสมัครในแต่ละรอบการสมัคร เพื่อคัดกรองประเภทความพิการ และ
ความเหมาะสมของผู้พิการในการเข้าศึกษาต่อในแต่ละหลักสูตร

10. การสอบสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติในบางหลักสูตร และสอบวัดแนวความเป็นครู (วัด
แนวความเป็นครูเฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต) ความสามารถ ประกอบกับพิจารณา คุณสมบัติ
ทั่วไปของผู้สมัคร (ข้อ 2 หน้า 1) , วุฒิการศึกษาเดิม (ข้อ 3 หน้า 2-3) , การแต่งกายและบุคลิกภาพ โดยเกณฑ์
คะแนนคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ โดยผู้เข้าสอบจะต้องแสดงหลักฐานดังต่อไปนี้

- 10.1 บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง และ
- 10.2 เอกสารที่แสดงผลการศึกษาและคุณวุฒิการศึกษา ฉบับจริง (กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ใช้ฉบับ
สำเร็จการศึกษา ฉบับจริง) ตามประกาศคุณสมบัติ และคุณวุฒิผู้สมัคร (ข้อ 3 หน้า 2-3)
เช่น ใบรบ.1 หรือ ใบพ.1 หรือ ใบแสดงผลการศึกษา หรือ หนังสือรับรอง หรือ สมุดพก อย่่างใด
อย่างหนึ่ง เป็นต้น โดยต้องเป็นเอกสารที่รับรองเอกสารจากสถานศึกษาเดิม มาแสดงให้กรรมการ
ตรวจสอบในวันสอบ 1 ชุด พร้อมสำเนา 1 ชุด (เอกสารฉบับจริง คือ เอกสารที่ออกโดยสถานศึกษา
มีตราประทับ และลงนามโดยผู้รับผิดชอบ ไม่ใช่เอกสารที่สำเนาจากฉบับจริง)
- 10.3 แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio (ถ้ามี)
- 10.4 กรณีไม่สามารถเข้าสอบตามวัน เวลา ที่กำหนดได้ อันเนื่องมาจากสาเหตุสุดวิสัยและจำเป็น
อย่างที่สุด เช่น ประสบอุบัติเหตุรุนแรง เป็นต้น ให้ผู้สมัครหรือผู้ปกครองแสดงหลักฐานพร้อมยื่น
เรื่องกับเจ้าหน้าที่งานรับนักศึกษาใหม่ ณ ห้องงานรับนักศึกษาใหม่ หรือ ห้องกองการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พื้นที่จัดการศึกษาที่สมัครสอบ เพื่อทราบและเสนอ
คณบดีพิจารณาผล ต่อไป ก่อนเวลา 09.00 น. ของวันสอบเท่านั้น หากแจ้งภายหลังจากที่

กำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่าขาดสอบทุกกรณี

- 10.5 กรณีป่วยด้วยโรคที่สามารถแพร่ระบาดติดต่อกันได้ ให้ดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดเบื้องต้น ก่อน เช่น การสวมหน้ากากอนามัย เป็นต้น และต้องแจ้งให้กรรมการทราบก่อนเข้าห้องสอบ ทั้งนี้ การอนุญาตให้เข้าห้องสอบ หรือการแยกห้องสอบ ให้เป็นดุลพินิจของกรรมการสอบสัมภาษณ์

11. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบสัมภาษณ์

- 11.1 เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ เลขที่นั่งสอบ เวลา สถานที่ ห้องสอบ
- 11.2 การสอบสัมภาษณ์ และหรือ สอบปฏิบัติ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ข้อ 10)
- 11.3 การแต่งกายในวันสอบ ให้แต่งกายสุภาพ หรือ ชุดนักเรียน/นักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของ สถานศึกษาเดิม เท่านั้น ห้ามสวมเสื้อยืดคอกลม เสื้อยืดคอปก เสื้อพลе เสื้อกีฬา กางเกงยีนส์ กางเกงลำลองขาสั้น กางเกงพลе กางเกงกีฬา รองเท้าแตะ
- 11.4 ผู้เข้าสอบจะเข้า-ออกห้องสอบได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการแล้ว เท่านั้น
- 11.5 เมื่ออยู่ในห้องสอบ ไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก หรือส่งเสียงดังรบกวน กรรมการ และ ผู้เข้าสอบอื่น
- 11.6 ผู้ใดทุจริต หรือ มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต จะไม่ได้รับการพิจารณาผลสอบ
- 11.7 ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง/คำแนะนำของกรรมการโดยเคร่งครัด

12. เกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษา

- 12.1 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ และ คุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด
- 12.2 ผู้สมัครต้องเข้าสอบสอบปฏิบัติ และ สอบสัมภาษณ์ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด
- 12.3 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด
- 12.4 การตัดสินผลการสอบคัดเลือกของ มหาวิทยาลัย ถือเป็นขั้นสุดท้าย
- 12.6 หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อที่ได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2569 แล้ว แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมก่อนวันเปิดภาคเรียน หรือไม่สามารถนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษามาแสดงในวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัย ถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครที่ชำระไปแล้วทุกกรณี
- 12.7 หากทางมหาวิทยาลัย ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ หรือ คุณวุฒิไม่ถูกต้องตามประกาศ มหาวิทยาลัย หรือกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือพยายามปกปิด หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จเพื่อ ประโยชน์จนตรวจสอบไม่พบขณะนั้น หรือตรวจสอบพบในภายหลัง จะถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การ คัดเลือกและไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และทางมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินที่ชำระไปแล้วทั้งหมด ทุกกรณี

13. การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีไม่ดำเนินการชำระเงินตามกำหนด ข้อ 1 ถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาทุกกรณี

- 13.1 ค่าบำรุงการศึกษา ที่ระบุในประกาศจำนวนรับ (ข้อ 3 หน้า 2-3) เป็นค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายเรียกเก็บอัตราเดียวตามที่ระบุ ทุกภาคการศึกษา
- 13.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเฉพาะภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
 - 13.2.1 ค่าบัตรนักศึกษา 100 บาท
 - 13.2.2 ค่าเรียนปรับพื้นฐาน 1,000 บาท
 - 13.2.3 ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 500 บาท
 - 13.2.4 ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 500 บาท
- 13.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บทุกภาคการศึกษา
 - 13.3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 500 บาท
 - 13.3.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับนักศึกษาต่างชาติ 15,000 บาท เรียกเก็บเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

หมายเหตุ กรณีชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2569 แล้ว จะไม่สามารถสมัครเข้าศึกษาต่อในรอบอื่นๆของมหาวิทยาลัยได้ หรือจนกว่าจะยื่นคำร้องขอสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษากับมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

14. กิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อที่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2569 แล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการชำระฯ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น อบรมการใช้งานระบบทะเบียนกลาง อบรมการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ เรียนปรับพื้นฐาน ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ พบที่ปรึกษา รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ยื่นเอกสารตรวจร่างกาย ลงทะเบียนวิชาเรียน ฯลฯ โดยจะแจ้งกำหนดการขั้นตอน และกิจกรรมให้ทราบผ่าน เว็บไซต์งานรับนักศึกษาใหม่ entrance.mutl.ac.th หากไม่ดำเนินการถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย



เว็บไซต์งานรับนักศึกษาใหม่

งานรับนักศึกษาใหม่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.053 921 444 ต่อ 1175 , 1176 , 1177